

Oggetto: Richiesta permesso permanente di ingresso posticipato / uscita anticipata per gli alunni pendolari.

Il sottoscritto /a: padre/madre/tutore

legale dell'**alunno/a**: della **classe**: **Sez**:

Sede : ☐ Centrale; ☐ Pirri; ☐ Monserrato, **abitante in via** :

a: n° di telefono 1)..... n° di telefono 2).....

CHIEDE

Che il/la proprio/a figlio/a possa effettuare l'**ingresso posticipato** per motivi di pendolarismo

☐ alle ore 8:20 tutti i giorni (oppure nei giorni) 1) ;

☐ alle ore 8:30 tutti i giorni (oppure nei giorni) 2) ;

Che possa effettuare l'**uscita anticipata** per motivi di pendolarismo

☐ alle ore 14:00 tutti i giorni (oppure nei giorni) 1) ;

☐ alle ore 13:50 tutti i giorni (oppure nei giorni) 2) ;

sollevando il Liceo da qualsiasi responsabilità.

(1) Tutte le altre segnalazioni e/o comunicazioni riguardanti orari differenti da quelli citati dovranno pervenire a parte con motivate giustificazioni sottoscritte dai genitori.

(2) Casi molto particolari con difficoltà maggiori relativi al raggiungimento della Sede di appartenenza o del proprio domicilio, da documentare.

Tutte le richieste verranno vagliate in base alla documentazione inviata .

Alla presente si allegano:

- fotocopia del documento di riconoscimento del genitore richiedente;
- stampa degli orari del mezzo di trasporto utilizzato.

luogo, data e firma genitore o alunno/a maggiorenne

.....

Riservato all'ufficio

Vista l'istanza del richiedente: ☐ **SI AUTORIZZA** - ☐ **NON SI AUTORIZZA**

La Dirigente Scolastica (Prof.ssa Nicoletta Rossi)